**Vertragliche Vereinbarung mit Anmeldeformular**

**Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen**

**Schuljahr 2024/2025**

**Anmeldeschluss 17. Juni 2024**

**Vertragliche Vereinbarung mit Anmeldeformular**

**Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen**

**Schuljahr 2024/2025**

SCHULLEITUNG LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

**Personalien des Kindes**

Name, Vorname       Stufe  Primarstufe Kindergarten

Geburtsdatum       Klasse

Adresse, Ort       Klassenlehrperson

**Mutter des Kindes Vater des Kindes**

Name, Vorname       Name, Vorname

Adresse, Ort       Adresse, Ort

Tel./Handy       Tel./Handy

Tel. Geschäft       Tel. Geschäft

E-Mailadresse       E-Mailadresse

**Erziehungsberechtigte Personen (Sorgerecht)**

Vater Mutter  beide Rechnungsempfänger:

**Regelung des Schulweges**

Das Kind geht selbstständig nach Hause.

Das Kind kann von folgenden Personen abgeholt werden:

Die Betreuerinnen der Tagesstrukturen müssen von den Erziehungsberechtigten vorgehend darüber

schriftlich informiert werden.

Das Kind fährt mit dem Schulbus nach Hause. *(nur in Zusammenhang mit einer offiziellen Fahrt möglich, ansonsten sind die Eltern der HW, HM und Berg für den Transport verantwortlich)*

**Notfall**

Falls die Eltern nicht erreichbar sind, ist im Notfall folgende Person zu informieren:

Name, Vorname, Adresse, Ort, Tel.

**Wichtige Informationen über das Kind**

Hinweise auf chronische Krankheiten, Allergien, Medikamentenabgabe

Hinweise auf Lebensmittel-Unverträglichkeiten, Vegetarier

Hinweise auf besondere Verhaltensweisen, etc.

SCHULLEITUNG LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

**Wir melden unser Kind für folgende Elemente an:**

**Montag**

Betreuungselement I (Ankunftszeit 07.00 – 08.00 Uhr)

Betreuungselement II (Mittagsverpflegung, Ruhezeit/Bewegungszeit)

Betreuungselement III (Nachmittagsbetreuung 13.30 – 15.15 Uhr)

Betreuungselement IV (Nachmittagsbetreuung 15.15 – 18.00 Uhr)

**Dienstag**

Betreuungselement I (Ankunftszeit 07.00 – 08.00 Uhr)

Betreuungselement II (Mittagsverpflegung, Ruhezeit/Bewegungszeit)

Betreuungselement III (Nachmittagsbetreuung 13.30 – 15.15 Uhr)

Betreuungselement IV (Nachmittagsbetreuung 15.15 – 18.00 Uhr)

**Mittwoch**

Betreuungselement I (Ankunftszeit 07.00 – 08.00 Uhr)

Betreuungselement II (Mittagsverpflegung, Ruhezeit/Bewegungszeit)

Betreuungselement III (Nachmittagsbetreuung 13.30 – 15.15 Uhr)

Betreuungselement IV (Nachmittagsbetreuung 15.15 – 18.00 Uhr)

**Donnerstag**

Betreuungselement I (Ankunftszeit 07.00 – 08.00 Uhr)

Betreuungselement II (Mittagsverpflegung, Ruhezeit/Bewegungszeit)

Betreuungselement III (Nachmittagsbetreuung 13.30 – 15.15 Uhr)

Betreuungselement IV (Nachmittagsbetreuung 15.15 – 18.00 Uhr)

**Freitag**

Betreuungselement I (Ankunftszeit 07.00 – 08.00 Uhr)

Betreuungselement II (Mittagsverpflegung, Ruhezeit/Bewegungszeit)

Betreuungselement III (Nachmittagsbetreuung 13.30 – 15.15 Uhr)

Betreuungselement IV (Nachmittagsbetreuung 15.15 – 18.00 Uhr)

**Bedingungen für die Nutzung der Tagesstrukturen**

SCHULLEITUNG LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

**Anmeldung**Die Anmeldung ist für das **ganze** Schuljahr verbindlich.

**Abmeldungen**Gesuche für Abmeldungen z.B. aufgrund beruflicher Veränderungen sind **schriftlich** bei der Schulleitung einzureichen.

**Tarife; Kostenbeteiligung der Erziehungsberechtigten:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **massgebendes** | **Element I** | **Element II** | **Mittagessen** | **Element III** | **Element IV** | **Total** |
| **Einkommen** | **07.00 - 07.50** | **12.00 - 13.30** |  | **13.30 - 15.15** | **15.15 - 18.00** | **185 Tage** |
| bis 25'000 | Fr. 0.00 | Fr. 0.00 | Fr. 8.00 | Fr. 0.00 | Fr. 0.00 | Fr. 1‘480.00 |
| bis 50'000 | Fr. 0.60 | Fr. 3.00 | Fr. 8.00 | Fr. 3.00 | Fr. 3.60 | Fr. 3‘367.00 |
| bis 75'000 | Fr. 1.20 | Fr. 6.00 | Fr. 8.00 | Fr. 6.00 | Fr. 7.20 | Fr. 5‘254.00 |
| bis 100'000 | Fr. 1.80 | Fr. 9.00 | Fr. 8.00 | Fr. 9.00 | Fr. 10.80 | Fr. 7‘141.00 |
| ab 100'001 | Fr. 2.40 | Fr. 12.50 | Fr. 8.00 | Fr. 12.50 | Fr. 15.00 | Fr. 9‘324.00 |

**Rechnungsstellung/Zahlungsbedingungen**

* Die Rechnungsstellung erfolgt halbjährlich (per 31. Dezember und Ende Schuljahr) gemäss Anmeldung. Zahlbar innert 30 Tagen.
* Angemeldete jedoch nicht besuchte Elemente **werden nicht zurückerstattet**. Vorbehalten bleiben längere Absenzen (ab 2 Wochen) infolge Unfall oder Krankheit sowie aufgrund begründeter und von der Schulleitung bewilligter Abmeldung.
* Die Betreuung kann eingestellt werden, wenn ausstehende Rechnungen nach einmal erfolgter Mahnung nicht beglichen werden.
* Die Hausaufgabenbetreuung ist im Betreuungselement IV enthalten, sofern das Kind dafür angemeldet ist. Die Hausaufgabenbetreuung ohne Beanspruchung zusätzlicher Leistungen des Betreuungsangebotes ist nicht vom Einkommen abhängig und wird pauschal gemäss Anzahl angemeldeter Stunden pro Woche verrechnet.

**Feststellung des massgebenden Einkommens**Massgebend ist die letzte definitive und rechtskräftige Steuerveranlagung zu Beginn des Schuljahres.

Das massgebende Einkommen ergibt sich aus dem steuerbaren Einkommen

*zuzüglich*

* 5 % des steuerbaren Vermögens;
* Abzüge für den effektiven Liegenschaftsunterhalt über dem Pauschalabzug von 10 bzw. 20%.
* Beiträge an die gebundene Selbstvorsorge (3. Säule), freiwillige Einkäufe in die berufliche Vorsorge (2. Säule) und Beiträge an weitere Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherungen sofern sie die Gesamtsumme von Fr. 20‘000 pro Steuerjahr übersteigen.
* Unterstützungsabzug

Sind die erziehungsberechtigten Personen nicht verheiratet oder getrennt lebend, so ist das Einkommen der erziehungsberechtigten Person massgebend bei der das Kind lebt.

Wenn jedoch im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner des erziehungsberechtigten Elternteils lebt, so wird nach zwei Jahres des gemeinsamen Haushalts im Sinne eines gefestigten Konkubinats die wirtschaftliche Leistungsfähigkeit des ganzen Haushalts berücksichtigt.

Bei quellenbesteuerten Personen bildet der Bruttolohn abzüglich 20% die Grundlage für die Rechnungsstellung.

Bei Vorliegen der rechtskräftigen Steuerveranlagung werden die provisorisch fakturierten Kostenbeteiligungen rückwirkend für das ganze Schuljahr korrigiert.

In Härtefällen entscheidet der Gemeinderat.

**Verbindlichkeit der vertraglichen Vereinbarung (Anmeldung)**

Wir bestätigen hiermit, dass wir mit obenstehenden **vertraglichen Bedingungen (siehe Seite 1 bis 5 von 9)** einverstanden sind und uns die **Bestimmungen der Schule Oberkirch (siehe Seite 7, 8 und 9 von 9)** bekannt sind. Insbesondere anerkennen wir, dass diese Anmeldung für das ganze Schuljahr verbindlich und kostenpflichtig ist.

……………………………… …………………………………………………………………………………………….

Ort, Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte (handschriftlich)

**Definitive Anmeldung bis am 17. Juni 2024 an:**Schule Oberkirch

Sekretariat

Luzernstrasse 58

6208 Oberkirch

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bestimmungen für die Hausaufgabenbetreuung**   * Die verantwortliche Person beaufsichtigt und begleitet die Kinder bei der Arbeit. * Sie nimmt Einsicht in das Hausaufgabenbüchlein und kontrolliert, ob alle Hausaufgaben gemäss Eintrag gelöst wurden. * Die Kinder bringen die eigenen Schulsachen mit: Hausaufgabenbüchlein, Bücher, Hefte, Etui. * Die Hausaufgabenbetreuung ist kein Nachhilfeunterricht. * Für Prüfungen muss zu Hause zusätzlich geübt werden. * Es gelten die allgemeinen Schulregeln. * Bei Störungen oder Arbeitsverweigerung nimmt die verantwortliche Person mit den Eltern und der Klassenlehrperson Kontakt auf. * Während der Projektwoche findet keine Hausaufgabenbetreuung statt. * Die Hausaufgabenbetreuung ist im Betreuungselement IV enthalten, sofern das Kind dafür angemeldet ist. * Die Hausaufgabenbetreuung ohne Beanspruchung zusätzlicher Leistungen der Tagesstrukturen wird pauschal verrechnet. * Die Abrechnung erfolgt Ende Schuljahr. * Tarife pro Schuljahr  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1h pro Wo | 2h pro Wo | 3h pro Wo | | 85 Fr. | 170 Fr. | 255 Fr. |  * Die Anmeldung für die Hausaufgabenbetreuung ist für das ganze Schuljahr verbindlich. |  | **Anmeldung für die Hausaufgabenbetreuung 2024/2025**  SCHULLEITUNG LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Klasse: | | Name des Kindes |  | |  | Lehrperson: | |  |  | | **Montag**: | **Dienstag**: | | 15.15 bis 16.05 Uhr | 15.15 bis 16.05 Uhr | | 16.05 bis 17.00 Uhr | 16.05 bis 17.00 Uhr | |  |  | | **Donnerstag**: |  | | 15.15 bis 16.05 Uhr |  | | 16.05 bis 17.00 Uhr |  | |  |  |   Für Lernende der **1. und 2. Klasse** gelten folgende Möglichkeiten:  Unser Kind kommt nach Beenden der Hausaufgaben sofort nach Hause.  Unser Kind besucht anschliessend die Tagesstrukturen (bei Anmeldung).  **Ab der 3. Klasse** stehen folgende Varianten zur Verfügung:  Unser Kind kommt nach Beenden der Hausaufgaben sofort nach Hause.  Unser Kind bleibt bis Ende Lektion (16.05 oder 17.00 Uhr) in der Schule.  Unser Kind besucht anschliessend die Tagesstrukturen (bei Anmeldung).  **Verbindlichkeit der Anmeldung**  Wir bestätigen hiermit, dass wir mit obgenannten Bedingungen einverstanden sind. Insbesondere anerkennen wir, dass diese Anmeldung für das ganze Schuljahr verbindlich und kostenpflichtig ist.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte  Alle Informationen und Formulare zu den Tagesstrukturen finden Sie unter [Schule Oberkirch - Vertrag / Anmeldeformulare (schule-oberkirch.ch)](https://www.schule-oberkirch.ch/vertraganmeldeformular) |  |  |

SCHULLEITUNG LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

**Schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen**

**Bestimmungen**

1. **Anmeldung / Vertragliche Vereinbarung**
2. Die Anmeldung für die Tagesstrukturen und die Hausaufgabenbetreuung erfolgt über die vertragliche Vereinbarung der Gemeinde Oberkirch *(Seite 1 bis und mit 6 von 9). Diese muss handschriftlich unterzeichnet* beim Sekretariat der Schule Oberkirch, Luzernstrasse 58, 6208 Oberkirch eingereicht werden.
3. Die Anmeldung ist für das ganze Schuljahr **verbindlich**.
4. Anmeldeschluss ist der **17. Juni** des laufenden Schuljahres.
5. Bei unregelmässigen Arbeitszeiten legen die Eltern einen wöchentlichen Grundbedarf fest und melden diesen vertraglich bis 17. Juni des laufenden Schuljahres an. Die definitiven Wochenpläne werden **drei Wochen** im Voraus beim Sekretariat eingereicht.
6. Neue Anmeldungen während des Schuljahres sind unter Berücksichtigung der vertraglichen Bestimmungen möglich.
7. In besonderen Fällen sind auch kurzfristige Anmeldungen möglich.
8. Die Hausaufgabenbetreuung kann als Teil vom Betreuungselement IV oder als eigenständiges Angebot besucht werden. In beiden Fällen ist eine separate Anmeldung notwendig.
9. **Vertragsänderungen**
10. Vertragsänderungen sind in ausserordentlichen Situationen während des Schuljahres möglich. Ein schriftliches Gesuch und das Formular Vertragsänderung müssen einen Monat im Voraus zur Bewilligung bei der Schulleitung eingereicht werden.
11. Aus wichtigen Gründen ist ein Rücktritt vom Vertrag möglich. Das Gesuch muss schriftlich mindestens einen Monat im Voraus bei der Schulleitung eingereicht werden. Die Schulleitung entscheidet über die Bewilligung.
12. Gesuche, die sich nachteilig auf die Pensen der Mitarbeitenden auswirken, werden nicht bewilligt. Die Pensen werden aufgrund der Anmeldungen anfangs Schuljahres festgelegt und können nicht kurzfristig herabgesetzt werden.
13. Angemeldete Kinder können im Notfall auch weitere Angebote im Rahmen des festgelegten Pensums der Betreuungspersonen besuchen. Die Anmeldung erfolgt mit dem Formular Vertragsänderung beim Sekretariat.
14. **Bestätigung der Aufnahme in die Tagesstrukturen**

Ende Schuljahr erfolgt eine schriftliche Bestätigung der Aufnahme in die Tagesstrukturen.

Bei Unklarheiten nimmt die Schulleitung mit den Eltern Kontakt auf.

1. **Informationen zum neuen Schuljahr**

Mit der Bestätigung der Aufnahme erhalten die Eltern auch Angaben zu den Betreuungspersonen und zum Angebot. Bis dahin können Sie sich bei Fragen an die Schulleitung wenden.

1. **Rechnungsstellung**

Für die Festlegung der Tarife entsprechend des massgebenden Einkommens und die Rechnungsstellung ist die Verwaltung der Gemeinde Oberkirch zuständig. Die Rechnungsstellung erfolgt halbjährlich, per 31. Dezember und Ende Schuljahr.

1. **Öffnungszeiten Tagesstruktur während der Schulzeit**

SCHULHAUS ZENTRUM LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

SCHULHAUS ZENTRUM LUZERNSTRASSE 58 6208 OBERKIRCH SCHULE OBERKIRCH

Die Tagesstrukturen werden ab dem ersten Schultag regulär angeboten. Die KG Kinder werden von den Assistentinnen Tagesstrukturen während der ersten Schulwoche abgeholt und in die Tagesstrukturen begleitet.

Während den Sommer-, Herbst-, Fasnachts- und Osterferien als auch an allen eidgenössischen und kantonalen Feiertagen sowie an den Brückentagen nach Auffahrt und Fronleichnam findet an der Schule Oberkirch keine Betreuung statt.

1. **Frühbetreuung**

Die Schule bietet von 07.00 bis 08.00 Uhr Frühbetreuung an. Die verantwortliche Person betreut die ankommenden Kinder. Während der Frühbetreuung wird nicht gefrühstückt.

1. **Hausaufgabenbetreuung**
2. Während den Schulwochen findet die Hsgbetreuung jeweils am *Montag, Dienstag und Donnerstag* statt.
3. Während der ersten und letzten Schulwoche und der Projektwoche fällt die Hsgbetreuung aus.
4. **Ferienbetreuung**

Der Verein Kinderbetreuung Region Sursee bietet seit den Sommerferien 2016 für Kinder vom Kindergarten bis Ende 6. Klasse ein Betreuungsangebot während den Sommerferien an. Die Gemeinde Oberkirch unterstützt dieses Betreuungsangebot mit Betreuungsgutscheinen. Die Anmeldeformulare sind auf der Homepage der Gemeinde Oberkirch aufgeschaltet.

Weitere Informationen zur Ferienbetreuung finden sie auf der Homepage des Vereins Kinderbetreuung Region Sursee.

1. **Ankunft, Heimkehr und Schülertransport nach den Tagesstrukturen**
2. Die Ankunfts- und Heimkehrzeit ist nach Absprache mit der Betreuungsperson variabel möglich.
3. Wird ein Kind von Drittpersonen abgeholt, muss das Personal vorher informiert werden.
4. Die Schulbusfahrten werden entsprechend den Stundenplänen festgelegt. Für den Heimweg nach den Tagesstrukturen sind die Eltern verantwortlich, sofern keine offiziellen Schulbusfahrten eingeplant sind.
5. **Abmeldungen**

Für folgende Abmeldungen sind **die Eltern** gemäss Vorgaben Bestätigungsbrief Tagesstrukturen (Juli laufendes Schuljahr) zuständig:

* Abmeldung **Frühbetreuung**
* Abmeldung vom **Mittagstisch** und der **Nachmittagsbetreuung** bis 07.45 Uhr (bei späteren Abmeldungen wird das Mittagessen verrechnet, die Betreuung wird immer in Rechnung gestellt)
* Abmeldung wegen **Schulreisen, Lehrausflügen, Zukunftstag, Sporttag** und **weiteren Klassenaktivitäten**
* Abmeldung wegen **Jokerhalbtagen**, **Urlaub, Krankheit** und **Therapien**

Wegen **Herbstwanderung**, **Ski- und Klassenlager** werden die Kinder automatisch vom Mittagessen abgemeldet.

1. **Krankheit und Unfall**
2. Kranke Kinder dürfen die Tagesstrukturen wegen Ansteckungsgefahr nicht besuchen. Das Personal kann den erhöhten Betreuungsbedarf und die Verantwortung für das kranke Kind nicht übernehmen.
3. Erkranken Kinder während des Unterrichts oder der Betreuung sind die Eltern gebeten, sie rasch möglichst abzuholen.
4. Bei einem Unfall werden die Eltern umgehend informiert und die zuständige Lehr- und Betreuungsperson ist berechtigt, mit dem Kind den Schularzt oder die Notfallaufnahme des Spitals aufzusuchen.
5. **Versicherung und Haftung**
6. Gegen Unfall und Krankheit sind die Kinder privat versichert.
7. Im Falle eines Unfalls werden die Behandlungskosten über die Krankenversicherung gedeckt.
8. Bei Sachbeschädigung haften die Eltern bzw. deren Haftpflichtversicherung für den entstandenen Schaden.
9. Für verlorenes oder beschädigtes Privateigentum übernimmt die Schule keine Haftung.
10. **Disziplinarmassnahmen**

In den Tagestrukturen gelten die festgelegten Verhaltensregeln. Halten Lernende diese nicht ein, werden die Erziehungsberichtigten, die Klassenlehrperson und die Schulsozialarbeit frühzeitig von der Betreuungsperson miteinbezogen. In ausserordentlichen Situationen sucht die Schulleitung in Zusammenarbeit mit allen Beteiligten nach Lösungen und Unterstützungsmassnahmen.

Bei mehrmaligen Regelverstössen können Lernende von den Tagesstrukturen und der Hausaufgabenbetreuung für eine bestimmte Zeit ausgeschlossen werden.

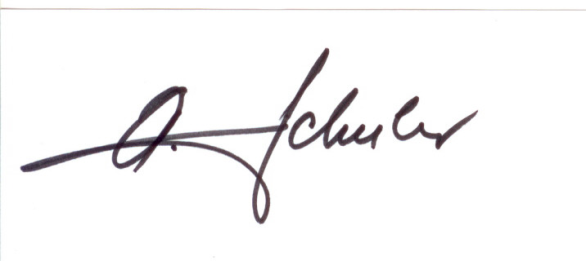
1. **Zusammenarbeit Eltern und Tagesstrukturen**

Vertrauen zwischen den Erziehungsberechtigten und den Betreuerinnen bilden das Fundament für eine offene und konstruktive Zusammenarbeit und für eine förderliche Betreuung der Lernenden. Ebenfalls sind der gegenseitige Austausch von wichtigen Informationen sowie Offenheit wichtige Bestandteile der Elternarbeit. Gespräche können auf Wunsch der Erziehungsberechtigten oder auf Initiative der Verantwortlichen Betreuung geführt werden.

Bei Fragen wenden Sie Sich bitte an die Schulleitung.

Ich freue mich, Ihre Kinder im nächsten Schuljahr in den Angeboten der Tagesstrukturen zu begrüssen.

Oberkirch, Mai 2024



Anneliese Schuler

Schulleitung

Schule Oberkirch

Tel. 041 925 54 01

schulleitung@schule-oberkirch.ch